

**CLASIFICACION DE LA INFORMACION CONFIDENCIAL:**

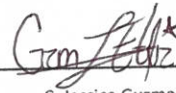
CARATULA DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LA FRACCIÓN XII.- DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ARTÍCULO 77, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA.

CONCEPTO	DONDE:
Fecha de clasificacion:	Version Publica aprobada por el Comité de Transparencia, el 16 de noviembre de 2021.
Area:	Unidad de Transparencia
Documento:	Declaraciones de situacion patrimonial de los servidores publicos.
Informacion reservada:	
Periodo de reserva:	
Fundamento legal:	
Amplacion del periodo de reserva:	
Confidencial:	CONFIDENCIAL
Fundamento legal:	<p>Con fundamento en el 113 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla la clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.</p> <p>Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley, así como en la Ley General, y, en ningún caso, podrán contravenirla.</p> <p>Los titulares de las áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información de conformidad con lo dispuesto en esta Ley y en la Ley General. Artículo 115 La clasificación de la información se</p> <p>llevará a cabo en el momento en que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;</li> <li>II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, a</li> </ol> <p>amento legal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley, así como en la Ley General. Artículo 134 y 135 Se considera información confidencial:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La que contiene datos personales concernientes a una persona fisica identificada o identificable;</li> <li>II. La información protegida por el secreto comercial, industrial, bancario, fiduciario, fiscal, bursátil y postal y cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, y</li> </ol>
	<p>III. Aquélla que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.</p> <p>De acuerdo a los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas Capitulo IV De la Información Confidencial.</p>
Partes o secciones confidenciales del documento:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CURP</li> <li>2. RFC/HOMOCLAVE</li> <li>3. Correo electrónico personal</li> <li>4. Estado civil 5 Registro matrimonial</li> <li>6. Pais donde nació</li> <li>7. Nacionalidad 8. Entidad donde nació</li> <li>9. Número de celular</li> <li>10. Domicilio particular calle, número exterior e interior</li> </ol>



11. Localidad o Colonia
12. Entidad Federativa
13. Municipio o Alcaldía
14. Código Postal
15. Teléfono (particular, incluir clave lada)
16. II. 1 Por actividad industrial y/o comercial. Especifica nombre o razón social y tipo de negocio (Deduce impuestos)
17. II. 2 Por actividad financiera (Rendimientos de contratos bancarios o de valores). (Deduce impuestos)
18. II. 3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorias o asesorías. Especifica el tipo de servicio y el contratante (Deduce impuestos)
19. II. 4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifica. (Deduce impuestos)
20. A. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE
21. B. INGRESO MENSUAL NETO DEL CONYUGE CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS \$ (DEDUCE IMPUESTOS) ESPECIFICA
22. C. TOTAL DE INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO \$ Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS
23. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE
24. EXPERIENCIA LABORAL
25. DATOS DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACIÓN ACTUAL)
26. BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACIÓN ACTUAL)
27. VEHICULOS AUTOMOTORES, AERONAVES Y EMBARCACIONES DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACIÓN ACTUAL)
28. BIENES MUEBLES (SITUACIÓN ACTUAL)
29. INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES (SITUACIÓN ACTUAL).
30. ADEUDOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACIÓN ACTUAL)
31. DECLARACIÓN DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERES
32. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES 33. PARA SER LLENADO POR EL RECEPTOR.

Rubrica del titular del area:



C. Jessica Guzman Estevez  
Titular de la Unidad de Transparencia

Fecha de desclasificacion:

La información confidencial no estará sujeta al temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

Rubrica y cargo del servicio publico:



C. Juana Muñoz Barragan  
Intendencia de la presidencia

SFP

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

NOTA: SIRVASE REVISAR EL INSTRUCTIVO ANTES DE LLENAR EL FORMATO

Intendencia de la presidencia DECLARACION PATRIMONIAL Y DE INTERESES

C. Juana Muñoz Barragan Intendencia de la presidencia

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI DECLARACION PATRIMONIAL Y DE INTERES, CONFORME A LOS DISPUESTOS EN LOS ARTICULOS 32 Y 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Declaracion Patrimonial y de Intereses Inicial

Fecha de recepcion:

13

12

2021

Dia

Mes

Año

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

Nombre

Juana

Primer apellido

Muñoz

Segundo apellido

Barragan

CURP

RFC/HOMOCLAVE

Correo Electronico laboral

ayuntamientocoatzingo@gmail.com

Correo electronico personal

ESTADO CIVIL

REGIMEN MATRIMONIAL

Pais donde nacio

Nacionalidad

Casado (a)

XXXXXXXXXX

Sociedad conyugal

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Divorciado (a)

XXXXXXXXXX

Separacion de Bienes

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Soltero (a)

XXXXXXXXXX

union Libre

XXXXXXXXXX

Viudo (a)

XXXXXXXXXX

Lugar de donde se ubica:

[x] Mexico

[ ] Extranjero

DOMICILIO

Domicilio particular calle, numero exterior e interior:

Localidad o Colonia:

XXXXXXXXXX

Entidad Federativa

XXXXXXXXXX

Municipio o Alcaldia:

XXXXXXXXXX

Codigo Postal

XXXXXXXXXX

Localidad o Colonia:

XXXXXXXXXX

Telefono (particular, incluir clave lada)

XXXXXXXXXX

¿ESTA DE ACUERDO EN HACER PUBLICOS SUS DATOS PATRIMONIALES?

SI

NO

EN CASO DE QUE SU RESPUESTA SEA AFIRMATIVA, PERO USTED DESEA QUE SEA PARCIALMENTE PUBLICA, DEBERÁ SELECCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SE EXCEPCIONA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

En ingresos netos, los correspondientes a los recibidos por actividad industrial y/o comercial, financiera y otros, así como el monto total de los ingresos considerados a los antes citados.

En bienes inmuebles, el valor de la contra prestación y moneda.

En bienes muebles, el valor de la contraprestación y moneda.

En vehiculos, el valor de la contraprestación y moneda.

En inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores, el saldo.

En adeudos, el monto original, el saldo y el monto de los pagos realizados

REMUNERACION MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO QUE INICIA, ASI COMO EL INGRESO DEL CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Requisite cantidades libres de impuestos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.

I. REMUNERACION MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (DEDUCE IMPUESTOS) (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones)

SUBTOTAL I

\$ 2,000.00

II. OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE (SUMA DEL III AL 114)

II. 1 Por actividad industrial y/o comercial Especifica nombre o razón social y tipo de negocio (Deduce impuestos)

\$

-

II. 2 Por actividad financiera (Rendimientos de contratos bancarios o de valores) (Deduce impuestos)

\$

-

II. 3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorias o asesorias Especifica el tipo de servicio y el contratante (Deduce impuestos)

\$

-

II. 4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifica (Deduce impuestos)

\$

SUBTOTAL II \$ -  
\$ -  
\$ -  
\$ 2,000.00

A. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE

B. INGRESO MENSUAL NETO DEL CONYUGE CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

C. TOTAL DE INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE, CONYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS

### DATOS DEL ENCARGADO ACTUAL

Dependencia o entidad  
Municipio de Coatzingo, Puebla

Nombre del empleo, cargo o comision  
Intendencia de la presidencia

Area de Adscripcion  
Servicios Publicos

Lugar donde se ubica: [ x ] Mexico [ ] Extranjero Si la respuesta es Extranjero, anota el pais

Calle, numero exterior e interior, oficina o piso ESTADO O PROVINCIA Y CIUDAD

Plaza Principal S/N Centro

Localidad o colonia  
Coatzingo, Puebla

Municipio  
Municipio de Coatzingo, Puebla

74650  
Codigo postal

Telefono de oficina  
243 4319093

Extension

#### MARCA LA(S) FUNCION(ES) PRINCIPAL(ES) QUE REALIZA SEGUN EL SIGUIENTE CATÁLOGO:

- Administración de bienes materiales,
- Atención directa al público.
- Calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones,
- Funciones de inspeccion

- Interventorias, Labor de supervisión,
- Manejo de recursos fin
- Areas técnicas,
- Auditorias
- Cuerpo de seguridad

- Funciones de vigilancia,
- Investigación de delitos
- Licitación y adjudicación de contratos de bienes y servicios,
- Manejo de recursos humanos.
- Otro. Especifique la función
- Presidente Municipal

Intendencia